

## **Asociacijos „Academia Salensis“**

### **ĮSTATAI**

#### **I. BENDROJI DALIS**

1. Asociacija „Academia Salensis“ (toliau vadinama Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
3. Asociacijos pavadinimas: Asociacija „Academia Salensis“.
4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais įstatais.
5. Asociacija pagal savo prievoles atsako tik visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus. Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos įsipareigojimus kitu savo turtu, išskyrus turtu, perduotu asociacijai.
6. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
7. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

#### **II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS BEI RŪŠYS**

8. Asociacijos veiklos tikslai – koordinuoti savo narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitų viešuosius interesus.

9. Asociacijos veiklos sritys: mokslinė-tiriamoji veikla, informacinės visuomenės formavimo, regioninės kultūros bei meno sklaidos, kultūros ir verslo artinimo, tarptautinių kultūros, meno bei verslo ryšių plėtojimas.
10. Įgyvendindama savo tikslus ir veikdama aukščiau nurodytose srityse, Asociacija vykdo tokias veiklos rūšis (Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2 RED):
  - 10.1. knygų leidyba (58.11);
  - 10.2. laikraščių leidyba (58.13);
  - 10.3. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
  - 10.4. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
  - 10.5. kita leidyba (58.19);
  - 10.6. kitas spausdinimas (18.12);
  - 10.7. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);
  - 10.8. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);
  - 10.9. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
  - 10.10. reklama (73.1);
  - 10.11. reklamos agentūrų veikla (73.11);
  - 10.12. atstovavimas žiniasklaidai (73.12);
  - 10.13. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla (59.1);
  - 10.14. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11);
  - 10.15. pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas (59.12);
  - 10.16. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas (59.13);
  - 10.17. kino filmų rodymas (59.14);
  - 10.18. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
  - 10.19. kitas mokymas (85.5);
  - 10.20. verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla (94.11);
  - 10.21. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
  - 10.22. televizijos programų rengimas ir transliavimas (60.20);
  - 10.23. radijo programų transliavimas (60.10);
  - 10.24. televizijos programų rengimas ir transliavimas (60.20);
  - 10.25. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
  - 10.26. meninė kūryba (90.03);
  - 10.27. scenos pastatymų veikla (90.01);

- 10.28. naujienu agentūru veikla (63.91);
- 10.29. kelionių agentūru ir ekskursijų organizatorių veikla (79.1);
- 10.30. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);
- 10.31. muziejų veikla (91.02);
- 10.32. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).
- 11. Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai reikia gauti tam tikrus leidimus, Asociacija gali vykdyti tik gavusi reikiamus leidimus ir licencijas.
- 12. Asociacija gali būti paramos gavėja ir turi teisę gauti paramą.

### **III. ASOCIACIJOS NARIAI. JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA**

- 13. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, pateikę raštišką prašymą ir gavę visuotinio narių susirinkimo sutikimą, Asociacijų įstatymo bei šių įstatų nustatyta tvarka yra pervedę Asociacijai stojamąjį įnašą, nuo kurio pervedimo dienos jie įgyja Asociacijų įstatymo bei įstatų nustatytas nario teises. Naujas narys laikomas priimtu, jei už jo priėmimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 susirinkimo dalyvių. Naujų narių stojamųjų įnašų apmokėjimo tvarką ir terminus nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 14. Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įstatų įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais. Asociacijos narių skaičius neribojamas. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys.
- 15. Asociacijos nariai turi šias teises:
  - 15.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
  - 15.2. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 15.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 15.4. bet kada išstoti iš Asociacijos; tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 15.5. kitas įstatuose ir įstatymuose nustatytas teises.
- 16. Asociacijos nariai turi tokias pareigas:
  - 16.1. laikytis Asociacijos įstatų ir aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;
  - 16.2. mokėti stojamąjį įnašą, kitus mokesčius nustatyta tvarka ir terminais;
  - 16.3. vykdyti teisėtus Asociacijos valdymo organų sprendimus;

- 16.4. kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas pareigas.
17. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys. Už Asociacijos narių sąrašo sudarymą ir narių apskaitą atsako vadovas.
18. Asociacijos narys gali būti šalinamas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jei narys nesilaiko šių įstatų ar jo veikla kompromituoja Asociacijos įvaizdį, nemoka nario mokesčio. Narys pašalinamas, jei už šalinimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 susirinkimo dalyvių. Asociacijos narį pašalinus iš Asociacijos, jo sumokėti stojamasis nario įnašas ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybės perduotos lėšos negražinami.
19. Susirinkimas fiziniams ir juridiniams asmenims gali suteikti garbės nario statusą. Garbės narys neprivalo mokėti nario mokesčio ir dalyvauti Asociacijos veikloje.
20. Narių įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialus ir nematerialus turtas. Asociacijos nariai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Asociacijos dokumentuose, o nariui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

#### **IV. ASOCIACIJOS ORGANAI IR VALDYMAS**

21. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
22. Asociacijos organai: visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – direktorius.
23. Asociacijos organai privalo veikti tik Asociacijos naudai ir neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeistų Asociacijos įstatus ar prieštarautų įstatuose nurodytam veiklos tikslui.
24. **Visuotinis narių susirinkimas** yra aukščiausias Asociacijos organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises. Kiekvienas Asociacijos narys turi vieną balsą. Garbės nariai balso neturi ir balsavime nedalyvauja.
25. Visuotinis narių susirinkimas:
- 25.1. priima ir keičia įstatus;
- 25.2. renka ir atšaukia valdybos narius, nustato jų skaičių;
- 25.3. išklauso ir tvirtina Asociacijos veiklos ataskaitą;

- 25.4. renka ir atšaukia direktorių;
- 25.5. renka revizijos komisiją;
- 25.6. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydį bei jų mokėjimo tvarką (patvirtinama atskiru dokumentu);
- 25.7. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 25.8. priima sprendimą dėl Asociacijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 25.9. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 25.10. priima sprendimą dėl Asociacijos audito ir parenka audito įmonę;
- 25.11. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 25.12. priima sprendimą pakeisti Asociacijos buveinę;
- 25.13. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
26. Eilinis visuotinis narių susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos.
27. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą Valdyba šaukia savo arba Direktorius iniciatyva arba jei to reikalauja ne mažiau kaip 2/3 balso teisę turinčių Asociacijos narių. Susirinkimo iniciatoriai, pageidaujantys sušaukti neeilinį visuotinį narių susirinkimą, Valdybai pateikia rašytinę paraišką nurodydami sušaukimo priežastis ir darbotvarkę.
28. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
29. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą Asociacijos valdybos pirmininkas privalo informuoti visus narius elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki susirinkimo dienos.
30. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvauja asociacijos narių. Apie pakartotinį susirinkimą nariai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki jo. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi nariai, turintys balsavimo teisę, raštu su tuo sutinka.

31. Pranešime apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
- 31.1. susirinkimo data ir vieta;
  - 31.2. susirinkimo darbotvarkės projektas.
32. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Nariai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomi klausimai.
33. Jei narių susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus nariams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki susirinkimo.
34. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys nariai registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šis sąrašą ir visuotinio narių susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, jei jie yra renkami. Prie protokolo pridedamas dalyvių sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą.
35. Visuotiniame narių susirinkime narių pritarimu be balsų teisės gali dalyvauti ne Asociacijos nariai.
36. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus įstatų 25.1, 25.9 ir 25.12 punktuose nurodytus sprendimus ir tuos atvejus, kai renkami kolegialių organų nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Asociacijos direktoriaus balsas. Jei Asociacijos direktoriaus nėra ar jis nedalyvauja priimant sprendimą, tai balsams pasidalijus po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu. 25.1, 25.9 ir 25.12 punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Skiriant (renkant) kolegialių organų narius, sprendimai priimami asociacijos įstatų nustatyta tvarka.
37. **Valdyba** yra kolegialus valdymo organas. Valdyba renkama visuotiniame narių susirinkime vienerių metų kadencijai. Asmuo į kolegialų valdymo organą išrenkamas, jei gauna daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“;
38. Valdybos narių skaičių nustato susirinkimas.
39. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių ir kai

už sprendimą balsuoja ne mažiau kaip 1/2 dalyvaujančių posėdyje Valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Jei valdybos pirmininko nėra ar jis nedalyvauja priimant sprendimą, tai balsams pasidalijus po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.

40. Valdybos kompetencijai priklauso:

40.1. nustatyti Asociacijos organizacinę struktūrą ir kompetenciją;

40.2. svarstyti ir tvirtinti Asociacijos darbo planus;

40.3. šaukti Visuotinius narių susirinkimus, pateikti juose svarstytinus klausimus, rengti dokumentų projektus bei įgyvendinti susirinkimų nutarimus;

40.4. nagrinėti prašymus, priimti sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir teikti Visuotiniam narių susirinkimui siūlymus dėl pašalinimo iš narių;

40.5. analizuoti Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą;

40.6. priimti sprendimus steigti Asociacijos filialus bei atstovybes ir nutraukti jų veiklą, tvirtinti bei keisti Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus, skirti bei atleisti Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus ir kitus valdymo organus (jų narius);

40.7. spręsti Asociacijos Direktorius kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu to prašo Asociacijos direktorius;

40.8. atsakyti už finansinės atskaitomybės sudarymą, rengti ir teikti visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

40.9. rengti ir teikti visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;

40.10. spręsti visus kitus klausimus, kurie nepriskirti Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.

41. Vienas iš valdybos narių yra jos pirmininkas. Valdybos pirmininką iš valdybos narių valdybos kadencijai renka valdyba. Valdybos pirmininko perrinkimas anksčiau, nei baigiasi kadencija, gali būti svarstomas, jei to raštu pareikalauja daugiau kaip pusė valdybos narių ar direktorius. Valdybos pirmininkas gali atsistatydinti, išlikdamas valdybos nariu, įspėjęs valdybą apie tai raštu ne vėliau kaip prieš keturiolika dienų.

42. Valdyba turi teisę pareikalauti, kad Asociacijos direktorius pateiktų duomenis, susijusius su jo veikla, taip pat sudarytų sąlygas patikrinti finansinius išteklius.

43. Valdybos nariai privalo saugoti Asociacijos ūkines komercines paslaptis.

44. Valdybos posėdžių iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas ir 1/3 valdybos narių. Valdybos posėdžius organizuoja valdybos pirmininkas.

45. Valdyba ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos

veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitaip su šia ataskaita visiems susipažinti.

46. **Asociacijos direktorius** – vienasmenis Asociacijos valdymo organas.
47. Asociacijos direktorių 3 (trejų) metų laikotarpiui renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas. Asociacijos direktorius išrenkamas slaptu balsavimu paprasta Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių balso teisę turinčių narių balsų dauguma.
48. Asociacijos direktoriumi ir Asociacijos valdybos nariu (taip pat ir valdybos pirmininku) gali būti tas pat asmuo.
49. Asociacijos direktorius atlieka šias funkcijas:
  - 49.1. veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, įskaitant Asociacijos atstovavimą teisme;
  - 49.2. sudaro sandorius Asociacijos vardu;
  - 49.3. formuoja Asociacijos veiklos kryptį ir koordinuoja Asociacijos mokslo veiklą;
  - 49.4. atsako už visuotinių narių susirinkimų sušaukimą ir organizavimą;
  - 49.5. atsako už Asociacijos narių apskaitą ir Asociacijos narių sąrašo sudarymą;
  - 49.6. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
  - 49.7. vadovauja Asociacijos veiklai, organizuoja kasdieninį Asociacijos darbą bei tvarko jo operatyvinius reikalus, vykdo visuotinių narių susirinkimų bei Valdybos nutarimus;
  - 49.8. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis bei nustato jų atlyginimus, vadovaudamasis Valdybos patvirtintu etatų sąrašu bei darbo apmokėjimo sistema;
  - 49.9. atsako už tinkamai vedamą Asociacijos raštvedybą;
  - 49.10. tvarko Asociacijos turtą ir koordinuoja Asociacijos pajamas ir išlaidas;
  - 49.11. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankų įstaigose;
  - 49.12. pateikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrui;
  - 49.13. pasirašo Asociacijos dokumentus;
  - 49.14. užtikrina Asociacijos turto apsaugą, normalių darbo sąlygų sukūrimą, komercinių Asociacijos paslapčių apsaugą;
  - 49.15. parengia pranešimus Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
  - 49.16. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų, taip pat šių įstatų nustatytas funkcijas.



50. Direktorius gali suteikti įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje.
51. Valdybai pareikalavus, direktorius privalo jai pateikti duomenis, susijusius su direktoriaus veikla, taip pat sudaryti sąlygas patikrinti finansinius išteklius.
52. Direktorius privalo saugoti Asociacijos ūkinės komercinės paskirtis.
- 53. Revizijos komisija:**
- 53.1. Į revizijos komisiją renkami Asociacijos nariai, ne jaunesni kaip 20 metų.
- 53.2. Revizijos komisiją sudaro trys nariai. Komisija renkama vieneriems metams. Revizijos komisija iš savo narių renka revizijos komisijos pirmininką.
- 53.3. Revizijos komisija kontroliuoja Asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą, atsiskaito susirinkimui.

## **V. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT ASOCIACIJOS VEIKLOSKONTROLĖS TVARKA**

54. Asociacijos lėšas sudaro:
- 54.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 54.2. fizinių asmenų, juridinių asmenų suteiktos lėšos, parama;
- 54.3. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
- 54.4. lėšos už Asociacijos teikiamas paslaugas;
- 54.5. palikimas, pagal testamentą tenkantis Asociacijai;
- 54.6. kitos teisėtai gautos lėšos, taip pat ir valstybinės valdžios ir valdymo institucijų, savivaldybių skirtos lėšos tikslinėms programoms įgyvendinti.
55. Asociacijos turtas ir lėšos naudojami įstatuose numatytiems tikslams bei veiklai įgyvendinti.
56. Asociacijos lėšų panaudojimą kontroliuoja revizorius.

## **VI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

57. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką nustato Asociacijos valdyba.
58. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ir kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## **VII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

59. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti skelbiami viešai, skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas".
60. Visi Asociacijos pranešimai, išskyrus nurodytus šių įstatų 59 punkte, turi būti išsiųsti visiems Asociacijos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais arba, nariams pageidaujant, registruotais laiškais arba įteikiant pasirašytinai.
61. Už Asociacijos pranešimų paskelbimą yra atsakingas direktorius.

## **VIII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

62. Asociacija, plėtodama savo veiklą, vadovaudamasi Civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais, gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
63. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima, filialų ir atstovybių nuostatus svarsto ir tvirtina, filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Valdyba
64. Asociacijos filialai ir atstovybės yra Asociacijos struktūriniai padaliniai, neturintys juridinio asmens statuso, kurie veikia vadovaudamiesi savo nuostatais. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.
65. Asociacijos steigiamų filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Asociacija atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal Asociacijos prievoles visu savo turtu.
66. Filialų ir atstovybių veiklos nutraukimo pagrindai gali būti:
  - 66.1. Asociacijos likvidavimas;
  - 66.2. Asociacijos Valdybos sprendimas nutraukti filialo ar atstovybės veiklą;
  - 66.3. valstybės institucijų priimtas sprendimas nutraukti filialo ar atstovybės veiklą.

## **IX. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

67. Asociacijos įstatų pakeitimus arba papildymus priima ir tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių balso teisę turinčių Asociacijos narių balsų dauguma.
68. Asociacijos įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.
69. Asociacijos buveinė keičiama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
70. Duomenys apie pakeistą Asociacijos buveinę turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

71. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
72. Šie įstatai pasirašyti trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

Šie įstatai pasirašyti Vilniuje, du tūkstančiai vienuoliktųjų metų gruodžio mėnesio dvidešimtą dieną.